



## **Comment utiliser l'outil ADOC pour la Compétition GALAXIE :**

- Affecter les droits aux utilisateurs**
- Créer l'écran d'accueil**
- Saisir les niveaux Galaxie**
- Saisir les plateaux**
- Homologuer un tournoi interne GALAXIE ou 11/18 ans vert**
- Communiquer auprès des parents**



# Affecter les droits aux utilisateurs

Seuls le ou les super administrateurs peuvent affecter des droits aux personnes en fonction dans le club (par exemple, aux enseignants).

Pour cela, il convient de se rendre au menu **Configuration > Personnes en fonction** et de cliquer sur l'icône cadenas  à droite afin d'attribuer des droits à la personne concernée.

Les flèches vertes indiquent les niveaux de droits adaptés pour faire vivre la compétition GALAXIE



Droits affectés aux profils utilisateurs	Super administrateur	Gestionnaire	Gestionnaire 2	Utilisateur NIV 1	Utilisateur NIV 2	Utilisateur NIV 3 consult.	Utilisateur NIV 4 Enseignant	Utilisateur NIV 5 Compétition	Utilisateur NIV 6 Réservation	Utilisateur NIV 7 Suivi des prélèvements
Configuration/Paramétrage	■									
Joueur	■	■	■	■	■	■	■			
Réservation	■	■	■	■	■	■	■		■	
Communication	■	■	■	■						
Licence	■	■	■							
Enseignement	■	■	■	■	■	■	■			
Saisie des niveaux (M12)	■	■	■	■	■		■			
Gestion financière	■	■								
Suivi des prélèvements	■	■								■
Recettes/dépenses	■	■								
Compétition – Equipes	■	■	■	■	■			■		
Compétition - Homologations	■	■	■	■	■			■		

Tableau des droits d'accès des différents types utilisateurs ADOC

## FICHES TECHNIQUES ADOC

FICHE N°1

ECRAN D'ACCUEIL

FICHE N°2

SAISIR  
LES  
NIVEAUX

FICHE N° 3

SAISIR LES  
PLATEAUX

FICHE N°4

HOMOLOGUER UN  
TOURNOI INTERNE  
GALAXIE OU VERT  
11 / 18 ANS

FICHE N°5


EDITER LA LISTE  
DES  
COMPETITEURS  
GALAXIE ORANGE  
ET VERT

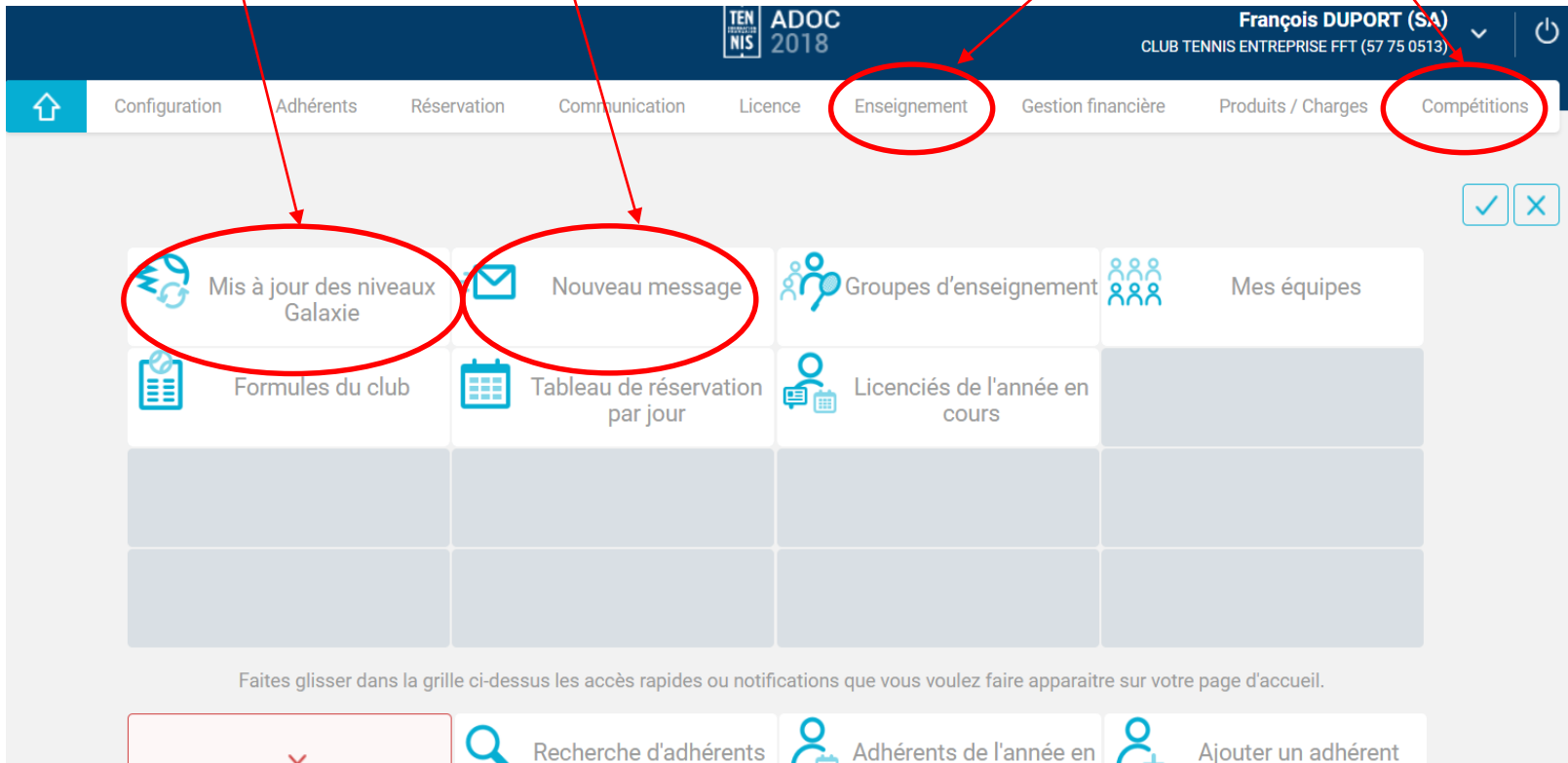
FICHE N°6

COMMUNIQUER  
AVEC LES  
ADHERENTS

# Fiche n°1 créer l'écran d'accueil

## Comment créer son écran d'accueil

1. Il est possible de créer des raccourcis sur l'écran d'accueil d'ADOC 
2. Seules certaines fonctionnalités en lien avec GALAXIE peuvent paraître: mise à jour des niveaux Galaxie ou communication avec nouveaux messages.
3. Pour saisir ou consulter les plateaux il faut cliquer sur l'onglet « Enseignement »,
4. Pour homologuer une épreuve jeune interne ou pas, il faut cliquer sur Compétitions



The screenshot shows the ADOC 2018 dashboard for François DUPORT (SA), CLUB TENNIS ENTREPRISE FFT (57 75 0513). The navigation menu includes Configuration, Adhérents, Réservation, Communication, Licence, Enseignement, Gestion financière, Produits / Charges, and Compétitions. The main content area displays a grid of quick access tiles: Mis à jour des niveaux Galaxie, Nouveau message, Groupes d'enseignement, Mes équipes, Formules du club, Tableau de réservation par jour, and Licenciés de l'année en cours. At the bottom, there are search and management options: Recherche d'adhérents, Adhérents de l'année en, and Ajouter un adhérent. Red circles and arrows highlight the 'Enseignement' and 'Compétitions' menu items, and the 'Mis à jour des niveaux Galaxie' and 'Nouveau message' tiles.

# Fiche N°2 – Saisir les niveaux

## Comment attribuer en nombre des niveaux aux enfants ?

1. Cliquer sur le raccourci « mise à jour des niveaux GALAXIE »
  2. La liste des enfants GALAXIE apparaît
  3. Modifier les niveaux pour les joueurs concernés en déroulant les menus « sélectionner »
  4. Valider
- (sans passer par le raccourci: menu adhérents> Gestion > Rechercher > Saisie des niveaux )

Configuration Adhérents Réservation Communication Licence Enseignement Gestion financière Produits / Charges Compétitions

Adhérents > Gestion > Recherche

Recherche Résultats

Fermer Retour liste

✓ Valider les nouveaux niveaux des joueurs

53 éléments trouvés.


	NOM	PRÉNOM	SEXE	NÉ(E) EN	DERNIÈRE LICENCE	TYPE	NIV/CLST	NOUVEAU NIVEAU	
<input type="checkbox"/>		ANNE SEGALEN	Juliette	♀	18/05/2011	3335478 U (2016) Loisir	C	7 - Niveau blanc	Sélectionner
<input type="checkbox"/>		AZEMAR	Adrian	♂	25/12/2012	6165216 W (2018) Loisir	C	6 - Niveau rouge	
<input type="checkbox"/>		BARLUET DE BEAUCHESNE	Alice	♀	29/08/2012	4520056 D (2018) Loisir	C	6 - Niveau blanc	Sélectionner
<input type="checkbox"/>		BICHERON	Gabriel	♂	02/07/2011	3142147 B (2018) Compétition	C	7 - Niveau rouge	Sélectionner
<input type="checkbox"/>		BIETHO	Léo	♂	07/11/2008	6866016 K (2018) Compétition	C	10 - Niveau 1	Sélectionner
<input type="checkbox"/>		BOTTON	Pauline	♀	14/01/2008	9822528 K (2015) Loisir	C	10 - Niveau violet	Sélectionner

# Fiche N°3 – Saisir les plateaux

## Comment renseigner un plateau pédagogique sur ADOC ?

1. Cliquer sur l'onglet Enseignement > plateaux
2. Cliquer sur "Ajouter« pour le créer
3. Renseigner date, libellé, conditions, nombre garçons et filles

Enseignement > Recherche plateaux > Résultats > Création d'un plateau

Date du plateau  

Libellé

Catégorie de  à

Conditions  Blanc  Violet  Rouge  Orange  Vert

Nombre de garçons

Nombre de filles

Pour renseigner les participants :

- Ajouter membre si membre du club
- Ajouter une personne si extérieur au club

Ajouter un membre du club

Ajouter une personne

Nom  Prénom  Age

N° de licence / Lettre Clé  /  Année sportive  Code club

# Fiche N°3 bis – Saisir les plateaux

## Comment renseigner un plateau pédagogique sur ADOC ?

1. Possibilité de saisir le nombre de victoires et défaites pour chaque participant
2. Valider victoires défaites

**Nouveau**

Les victoires/défaites ont été modifiées

Date du plateau  
27/04/2018

Catégorie de  
6 ans à 12 ans

Nombre de garçons (8)  
8

Libellé  
TEST

Conditions  
 Blanc  Violet  Rouge  Orange  Vert

Nombre de filles

Enregistrer

3 éléments trouvés.

NOM ↓	PRÉNOM ↓	SEXE ↓	NIVEAU / CLASSEMENT ↓	VICTOIRES ↓	DÉFAITES ↓	TÉL. FIXE ↓	TÉL. PORTABLE ↓	COURRIEL ↓	
MARCAILLOU BONNOT	Benjamin	H	10 - Niveau 1	4	2		06.09.67.22.76	✉	<input type="checkbox"/>
PERRUCHE	Hadrien	H	9 - ND	4	1		07.82.73.31.91	✉	<input type="checkbox"/>
TRINH MOC HOUN	Jordan	H	9 - Niveau rouge	2	2			✉	<input type="checkbox"/>

3 éléments trouvés.

Valider victoires/défaites

Fermer

Supprimer

# Fiche N°4 – Homologuer un tournoi Galaxie interne au club

## Comment

1. Cliquer sur Compétitions
2. Nouvelle demande d'homologation
3. **Homologation tournoi interne**
4. Enregistrer

**Nouveau**



Configuration

Adhérents

Réservation

Communication

Licence

Enseignement

Gestion financière

Produits / Charges

**Compétitions**

Compétition > Demande homol : Calendrier

### Homologation TOURNOI OPEN

	LIGUE ↓	TOURNOI DÉBUTANT ENTRE LE ↓	ET LE ↓	OUVERTURE SAISIE ↓	FERMETURE SAISIE ↓	STATUT SAISIE ↓	DATE D'EXTRACTION MIN ↓
	5775 PARIS	01/09/2018	31/12/2018	28/08/2018	25/12/2018	En cours	25/12/2018

### Homologation TOURNOI INTERNE

	57 ILE DE FRANCE	Demande d'homologation pour tournoi interne				
--	------------------	---	--	--	--	--



# Fiche N°4 Bis – Homologuer un tournoi Galaxie interne au club

## Comment

**Nouveau**

1. Cliquer sur Catégorie Tournoi
2. Remplir les champs
3. Enregistrer
4. Il est possible aussi d'homologuer un tournoi interne vert jeune 11/18 ans
5. Ne pas cliquer sur ces boutons

Catégorie tournoi

Tournoi Vert Jeunes 11/18 a



Configuration

Adhérents

Réservation

Communication

Licence

Enseignement

Gestion financière

Produits / Charges

Compétitions

Compétition > [Demande homol : Recherche](#) > Entête

Nouvelle demande

### Informations générales

Installation

--- Veuillez Choisir ---

Catégorie tournoi

Tournoi Galaxie Tennis 8/10

Galaxie Tennis ?

Oui  Non

Tournoi interne

Oui  Non

Autorisation "Courts n'appartenant pas au club"

Libellé

Format match

--- Veuillez Choisir ---

Préqualification

Oui  Non

Tournoi commun

Oui  Non

Date de début

Horaire

--- Veuillez Choisir ---

Tournoi multi-chance

Oui  Non

Tournoi CNGT

Oui  Non

Date de fin

Modèle de balle

--- Veuillez Choisir ---

Tournoi avec poules

Oui  Non

Balles offertes aux perdants

Oui  Non

# Fiche N°5 – Editer la liste des compétiteurs GALAXIE

## Comment éditer la liste des compétiteurs GALAXIE et voir leurs victoires et défaites ?

1. Cliquer sur l'onglet **adhérents** puis **gestion**
2. Renseigner les niveaux Orange et Vert >>> puis rechercher
3. Cliquer sur l'EXPORT en haut du tableau à droite
4. Ouvre l'export Excel puis aller sur la feuille niveaux

5 éléments trouvés.

	NOM	PRÉNOM	SEXE	NÉ(E) EN	DERNIÈRE LICENCE	TYPE	NIV/CLST	DERNIÈRE ADHESION
<input type="checkbox"/>	BICHERON	Gabriel	♂	2011	3142147 B (2019) Compétition	C	8 - Niveau Orange	2019
<input type="checkbox"/>	KILLY	Ruben	♂	2010	0334661 L (2019) Compétition	C	9 - NC (2019)	2019
<input type="checkbox"/>	LOTH	GIULLIAN	♂	2009	9053013 F (2018) Loisir	C	10 - Niveau Orange	2019
<input type="checkbox"/>	LOTH	Pauline	♀	2012	4519491 P (2019) Loisir	C	7 - Niveau Orange	2019
<input type="checkbox"/>	MARTY	Mahé	♀	2009	7598761 X (2019) Loisir	C	10 - Niveau Orange	2019

Simple | Détaillé | **Niveaux** | Critères de recherche

Nom	Prénom	Sexe	Date Naiss.	Age sportif	Licence	Mill. Lic.	Dernière année d'adh.	Niveau	Nb de matches	Nb de victoires	Nb de défaites
BICHERON	Gabriel	H	02/07/2011	8	3142147 B	2019	2019	Niveau Orange	0	0	0
KILLY	Ruben	H	05/03/2010	9	0334661 L	2019	2019	Niveau Vert	0	0	0
LOTH	GIULLIAN	H	20/03/2009	10	9053013 F	2018	2019	Niveau Orange	0	0	0

# Fiche N°6 – Communiquer avec les adhérents

## Comment communiquer avec les adhérents pour des informations sur Galaxie ?

1. Cliquer sur le raccourci «nouveau message » ou ajouter un nouveau message depuis le menu **Communication > Messages**
2. Renseigner la cible : soit individuel en renseignant nom et prénom, soit de façon collective en renseignant classements ou niveaux
3. Cliquer sur « **Valider la cible** ». *La liste des enfants répondant aux critères apparaît !*
6. Valider la cible en bas à gauche
7. Créer le message sur objet et contenu avec les informations et renseigner l'objet du mail, avec possibilité de joindre une pièce jointe
8. Cliquer sur « **Pré visualiser** » puis sur « **Envoyer** » ou sauvegarder pour enregistrer un brouillon

The screenshot shows the 'Définition de la cible' (Target Definition) form. It is divided into two main sections: 'Civilité' and 'Licence'.  
**Civilité section:** Includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'Sexe' (with a dropdown menu), 'Code Postal', 'Ville', and 'Regroupement familial'. There are checkboxes for 'Adhérents avec email' (checked) and 'Chef de famille ancrément'.  
**Licence section:** Includes fields for 'Numéro de licence', 'Catégorie de licence' (with a dropdown menu), and 'Age sportif de' (with two input fields). There are dropdown menus for 'Licencié ou pas' and 'Indifférent'. There are radio buttons for 'Pratique' (Compétition, Loisir, Non pratiquant) and a checked radio button for 'Toutes les pratiques'. A dropdown menu for 'Vokante d'être licencié dans un autre club' is also present.

The screenshot shows the 'Classement' (Classification) form. It is divided into three main sections: 'Classement', 'Niveau', and 'Adhésion'.  
**Classement section:** Includes dropdown menus for 'Classement de', 'Marrée au classement intermédiaire de', and 'Indifférent'.  
**Niveau section:** Includes dropdown menus for 'Niveau de' and 'Niveau 2', and a date field for 'Date application' set to '01/08/2018'.  
**Adhésion section:** Includes dropdown menus for 'Année adhésion' and 'En recherche de partenaires', and a date range field for 'Solde compris entre'. There is a checkbox for ' Paiement en attente' and a dropdown menu for 'Qualité' with options: 'Dirigeant', 'Enseignant', 'Permanent', and 'Qualités autres'.